



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK

Jl. Jend. Sarwo Edhi Wibowo No. 2 Telp. (0293) 360990 Fax. (0293) 364910

<http://diskominsta.magelangkota.go.id> e-

mail:diskominsta@magelangkota.go.id

MAGELANG 56126

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA
DAN STATISTIK KOTA MAGELANG
SELAKU**

**ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU
NOMOR : 487.22/ 88 /320/TAHUN 2020**

TENTANG

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI DINAS KOMUNIKASI,
INFORMATIKA DAN STATISTIK KOTA MAGELANG TAHUN 2020**

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
KOTA MAGELANG,**

- Menimbang** : a. bahwa untuk penyelenggaraan pengelolaan dan pelayanan informasi publik kepada masyarakat perlu adanya keterbukaan dan kemudahan akses informasi publik di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Magelang;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 10 huruf k Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 5 Tahun 2016 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Setiap Badan Publik wajib menetapkan dan memutakhirkan secara berkala Daftar Informasi Publik atas seluruh Informasi Publik yang dikelola;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Magelang tentang Penetapan Daftar Informasi Publik di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Magelang Tahun 2020;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008;
5. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
6. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 5 Tahun 2016 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang pengklasifikasian Informasi Publik;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KOTA MAGELANG TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KOTA MAGELANG TAHUN 2020.

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik pada Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistik Kota Magelang sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

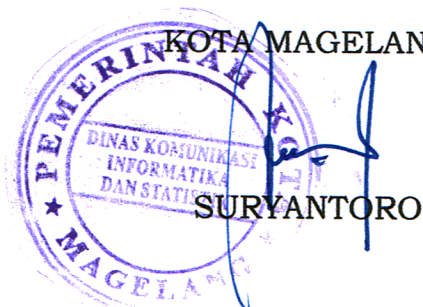
KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU digunakan sebagai dasar bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Magelang
Pada Tanggal 08 Januari 2020

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN STATISTIK**

KOTA MAGELANG



LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA
 DAN STATISTIK KOTA MAGELANG
 NOMOR 487.22/ 98 /320 TAHUN 2020
 TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 DI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
 KOTA MAGELANG TAHUN 2020

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2020
 DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
 KOTA MAGELANG**

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	INFORMASI				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang dikecualikan	
1.	Kedudukan/domisili beserta alamat	Jl. Jend. Sarwo Edhi Wibowo No. 2 MAGELANG 56126 Telp. (0293) 360990 Fax. (0293) 364910 Website http://diskominsta.magelangkota.go.id e-mail diskominsta@magelangkota.go.id	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2017	Online, cetak	✓				Selama Berlaku
2.	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Susunan Organisasi : 1. Kepala Dinas 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang Teknologi Informatika 4. Kepala Bidang Komunikasi dan Informasi Publik 5. Kepala Bidang Statistik dan Persandian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2017	Online, cetak	✓				Selama Berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	INFORMASI				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang dikecualikan	
		6. Kepala Seksi 7. Jabatan Fungsional									
3.	Tugas & Fungsi	Membantu Walikota dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik serta Persandian yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Pemerintah Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2017	Online, cetak	✓				Selama Berlaku
4.	Profil Kepala Dinas	Kepala Dinas : Drs. Suryantoro	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2020	Online, cetak	✓				Selama Berlaku
5.	LHKPN	LHKPN Kepala Dinas Tahun verifikasi 2018	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2020	Online	✓				Selama Berlaku
6.	Nama program & kegiatan tahun 2020	11 Program dan 45 kegiatan	Sub Bag Program dan Keuangan	Sekretaris Dinas	2019	Cetak	✓				2 Tahun
7.	Penanggungjawab & Pelaksana Program	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Magelang	Sub Bag Program dan Keuangan	Sekretaris Dinas	2020	Cetak	✓				2 Tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	INFORMASI				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang dikecualikan	
8.	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Berisi target capaian program dan kegiatan	Sub Bag Program dan Keuangan	Sekretaris Dinas	2020	Cetak	✓				2 Tahun
9.	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Berisi rencana waktu pelaksanaan kegiatan	Sub Bag Program dan Keuangan	Sekretaris Dinas	2020	Cetak	✓				1 Tahun
10.	Nilai Anggaran Kegiatan/Program	Total Anggaran tahun 2020 senilai Rp. 7.865.187.000,00 bersumber dari APBD	Sub Bag Program dan Keuangan	Sekretaris Dinas	2019	Cetak	✓				2 Tahun
11.	LKJIP Tahun 2019	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Tahun 2019	Sub Bag Program dan Keuangan	Sekretaris Dinas	2019, 2020	Cetak	✓				2 Tahun
12.	Informasi realisasi kegiatan yang sedang dan telah dijalankan	Berisi tentang : 1. Capaian fisik kegiatan 2. Realisasi keuangan	Sub Bag Program & Keu	Sekretaris Dinas	2019, 2020	Cetak	✓				2 Tahun
13.	Laporan Realisasi Anggaran	Berisi tentang serapan anggaran realisasi program dan kegiatan	Sub Bag Program & Keu	Sekretaris Dinas	2019, 2020	cetak	✓				2 Tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	INFORMASI				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang dikecualikan	
14.	Neraca	Berisi tentang nilai aset lancar, aset tetap dan aset lainnya	Sub Bag Program & Keu	Sekretaris Dinas	2018, 2019	cetak	✓				2 Tahun
15.	laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan	Berisi tentang kondisi pengelolaan keuangan	Sub Bag Program & Keu	Sekretaris Dinas	2018, 2019	cetak	✓				2 Tahun
16.	Daftar aset	Berisi tentang jenis dan jumlah aset yang dikuasai	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2019, 2020	cetak	✓				2 Tahun
17.											
18.	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	-	Seksi Statistik	Sekretaris Dinas	2020	cetak	✓				Selama Berlaku
19.	Waktu pemenuhan permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan adalah 10 hari setelah permohonan diterima dan dapat diperpanjang selama 7 hari lagi apabila informasi belum dikuasai.	Seksi Statistik	Sekretaris Dinas	2020	cetak	✓				Selama Berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	INFORMASI				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang dikecualikan	
20.	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	-	Seksi Statistik	Sekretaris Dinas	2020	cetak	✓				Selama Berlaku
21.	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	-	Seksi Statistik	Kepala Dinas	2020	cetak	✓				Selama Berlaku
22.	Daftar rancangan Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	-	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2020	cetak	✓				Selama Berlaku
23.	Daftar Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah	Peraturan, keputusan, kebijakan urusan komunikasi dan informatika, urusan statistik, urusan persandian	Bidang Teknologi Informatika, Bidang Komunikasi dan Informasi Publik, Bidang	Kepala Dinas	2020	cetak	✓				Selama Berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	INFORMASI				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang dikecualikan	
	disahkan atau ditetapkan		Statistik dan Persandian								
24.	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Daftar paket pengadaan tahun 2020	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas		online			✓		Selama Berlaku
25.	Daftar Informasi Publik	Judul informasi, ringkasan, penanggungjawab, bentuk informasi, jangka waktu	Seksi Statistik	Sekretaris Dinas	2020	Online, cetak			✓		Selama Berlaku
26.	Perjanjian Kerjasama	Subyek dan obyek kerjasama	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	2019, 2020	Cetak			✓		Selama Berlaku
27.	Rencana strategis	Gambaran pelayanan, isu strategis, tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan, rencana program dan kegiatan, indikator kinerja	Sub Bag Program dan Keuangan	Sekretaris Dinas	2017	Online, cetak			✓		Selama Berlaku
28.	Agenda kerja pimpinan	Waktu dan tempat kegiatan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2020	cetak			✓		1 tahun
29.	Berita Sandi	Berisi tentang berita sandi yang bersifat rahasia	Kasie Persandian	Kepala Dinas		Cetak				✓	Sampai dinyatakan terbuka

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	INFORMASI				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumukan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang dikecualikan	
30.	Daftar telepon	Berisi tentang informasi daftar telepon dan fax Pemerintah Kota Magelang	Kasie Persandian	Kepala Dinas	2020	Cetak,			✓		Selama Berlaku
31.	Data Strategis Kota Magelang	Buku Informasi data sektoral Kota Magelang terdiri 11 bab.	Kasie Statistik	Kepala Dinas	Update 2020	Cetak, online			✓		Selama Berlaku
32.	Publikasi data sektoral	Data sektoral Kota Magelang dalam angka	Kasie Statistik	Kepala Dinas	Update 2020	Online			✓		Selama Berlaku
33.	Buku penerbitan statistik		Kasie Statistik	Kepala Dinas		Cetakbuku, online			✓		Selama Berlaku
34.	Memo/surat/dokumen yang bersifat rahasia		Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas		cetak				✓	Sampai dinyatakan terbuka
35.	Data pribadi	Data pribadi pegawai, riwayat dan kondisi anggota keluarga, hasil evaluasi/penilaian, catatan yang menyangkut pribadi yang berkaitan dengan kegiatan satuan kerja, riwayat kesehatan/	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas		cetak				✓	Sampai dinyatakan terbuka

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	INFORMASI				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang dikecualikan	
		perawatan, kondisi keuangan									
36.	Hasil Pemeriksaan	Naskah dan laporan hasil pemeriksaan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas		cetak				✓	Sampai dinyatakan terbuka
37.	Otentifikasi sistem			Kepala Dinas						✓	Sampai dinyatakan terbuka
38.											
39.											
40.											

KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA
DAN STATISTIK
KOTA MAGELANG



SURYANTORO